

Mellem undertegnede

(indsæt navn)
(indsæt adresse)
(indsæt by & postnummer)
(indsæt cvr-nummer)

(herefter kaldet virksomheden)

og medundertegnede

(Navn)
(indsæt adresse)
(indsæt by & postnummer)

(herefter kaldet direktøren)

indgås følgende:

DIREKTØRKONTRAKT

§ 1. Tiltrædelsesdato og arbejdssted

Direktøren ansættes med titel af *(indsæt stillingsbetegnelse, fx direktør, underdirektør, salgsdirektør, økonomidirektør)* og tiltræder stillingen med virkning fra *(indsæt dato og år)*.

Arbejdsstedet er *(indsæt adresse)*.

Direktøren har ret til at udføre arbejdet på den dertil etablerede hjemmearbejdsplads, når det er foreneligt med virksomhedens drift.

§ 2. Ansvar og kompetencer

Direktøren referer direkte til den administrerende direktør.

Direktøren har ansvaret for den daglige ledelse af *(indsæt område, afdeling e.l.)*. jf. stillingsbeskrivelsen.

Direktøren er inden for sit område og over for den administrerende direktør ansvarlig for, at virksomhedens virke foregår i overensstemmelse med virksomhedens vedtægter og lovgivningen. Direktøren ansætter og afskediger personale indenfor sit område, og fastsætter personalets arbejdsområder og beføjelser.

Spørgsmål af ekstraordinær karakter som (*indsæt eksempler*) skal forelægges den administrerende direktør, som beslutter, hvorvidt spørgsmålet skal forelægges bestyrelsen.

Direktøren er forpligtet til loyalt at følge den administrerende direktørs og bestyrelsens retningslinjer og beslutninger.

Det påhviler direktøren at holde den administrerende direktør underrettet om alle forhold vedrørende virksomheden, som må antages at være af interesse for den administrerende direktør og virksomheden.

Den administrerende direktør har pligt til at informere direktøren om alle væsentlige forhold.

Direktørens ansvar og opgaver er nærmere beskrevet i vedhæftede stillingsbeskrivelse, som er en integreret del af denne direktørkontrakt.

§ 3. Løn og lønforhandling

Lønnen udgør kr. (*indsæt beløb*) pr. måned og udbetales månedsvis (*indsæt forud eller bagud*) og er til rådighed senest den (*indsæt første eller sidste*) hverdag i måneden.

Lønnen forhandles med den administrerende direktør én gang årligt. Første gang den (*indsæt måned og år*) med virkning fra (*indsæt måned*) måned, første gang i (*indsæt måned og år*).

§ 4. Bonus.

Direktøren aflønnes med bonus på de vilkår, der fremgår af vedhæftede aftale, som er en integreret del af direktørkontrakten.

Bonusbeløb er en del af direktørens sædvanlige og fast påregnelige løn, som indgår i beregningen af direktørens pension. Bonus udbetales senest en uge efter, at årsregnskabet er udarbejdet af virksomhedens revisor og godkendt af bestyrelsen/ejerkreds.

Direktøren er ved fratræden, i det regnskabsår bonus vedrører, berettiget til en forholdsmæssig andel af den bonus, som direktøren ville have fået udbetalt, hvis direktøren havde været ansat i virksomheden ved regnskabsårets afslutning eller på det tidspunkt, hvor bonus i øvrigt udbetales. Dette uanset om fratrædelsen sker på baggrund af direktørens eller virksomhedens opsigelse, jf. funktionærlovens § 17a.

Bonus indgår i beregningen af direktørens pension.

Bonus indgår ved beregningen af løn under ferie og det årlige ferietillæg i henhold til ferielovens § 23.

§ 5. Pension

Virksomhedens indbetaler (*indsæt procent*) % af samtlige løndelev, jf. §§ 3 og 4.

Pensionsbidrag indbetales af virksomheden til (*indsæt pensionskasse*)

§ 6. Arbejdstid og anden beskæftigelse

Arbejdstiden er 37 timer pr. uge. Stillingen kan dog kræve merarbejde, som direktøren ikke honoreres for.

Direktøren er forpligtet til at anvende sin fulde arbejdskraft i virksomhedens tjeneste.

Direktøren er berettiget til at påtage sig anden lønnet som ulønnet beskæftigelse (*indsæt navn på aktuelle*), hvis det er foreneligt med virksomhedens virke. Direktøren er berettiget til at påtage sig tillids- og bestyrelsesposter, såfremt hvervet ikke er tilknyttet virksomheder, der konkurrerer med den virksomhed, som virksomheden driver og den administrerende direktør orienteres om hvervet. Tilsvarende gælder undervisning og foredragsvirksomhed. Løn, honorar m.v. for sådanne hverv tilkommer direktøren.

§ 7. Ferie og fridage

Ferie

Direktøren er berettiget til ferie med løn efter ferielovens regler, dog således at der årligt optjenes 7 ugers ferie.

Feriedage udover 3 uger placeres efter reglerne om restferie i ferieloven.

Det særlige ferietillæg i henhold til ferieloven udbetales med (*indsæt procent*) % og medtages med samme procentsats ved beregningen af feriegodtgørelse ved fratræden.

Direktøren er berettiget til fuld løn under ferie fra tiltrædelsestidspunktet.

Direktøren er berettiget til erstatningsferie for sygdom under ferie.

Der kan ikke pålægges direktøren at afholde ferie i opsigelsesperioden, uanset direktørens eventuelle fritstilling.

Fridage

Der er yderligere aftalt følgende fridage med fuld løn:

Juleaftensdag, Nytårsaftensdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag og Grundlovsdag.

§ 8. Efteruddannelse/kompetenceudvikling

Direktøren er berettiget til at vedligeholde og udvikle sine faglige og personlige kompetencer ved deltagelse i efter- og videreuddannelsesforløb i ind- og udland for virksomhedens regning.

Den administrerende direktør og direktøren afholder en gang årligt en lederudviklingsamtale for at sikre en målrettet og systematisk udvikling af direktørens kompetencer.

§ 9. Graviditet, barsel og adoption

Direktøren har ret til fravær i henhold til regler om barsel og adoption i barselloven.

For kvindelige direktører betaler virksomheden fuld løn i følgende periode:

- 4 uger før forventet fødsel
- 26 uger efter fødslen.

For mandlige direktører betaler virksomheden fuld løn i følgende periode:

- 2 uger i løbet af de første 14 uger efter fødslen
- 12 uger, der frit kan placeres inden for de 46 uger, der følger umiddelbart efter fødslen.

Direktøren har ret til fuld pensionsindbetaling i perioder uden fuld løn.

Ovennævnte finder fuldt ud anvendelse i tilfælde af adoption.

§ 10. Barns sygdom

Direktøren er berettiget til frihed med løn under mindreårigt barns sygdom.

§ 11. Aviser og tidsskrifter

Direktøren har ret til betalt abonnement på (*indsæt navn på aviser og tidsskrifter*).

§ 12. Telefon og hjemmearbejdsplads

Direktøren får mobiltelefon til rådighed samt betalt fastnettelefon og internetopkobling.

Der etableres en hjemmearbejdsplads på direktørens bopæl med de installationer, der er nødvendige til arbejdets udførelse. Arbejdspladsen skal indrettes i overensstemmelse med arbejdsmiljølovens regler om indretning, belysning osv.

Ovenstående kan benyttes både arbejdsmæssigt og privat, og virksomheden afholder omkostningerne ved etablering og de løbende udgifter.

§ 13. Firmabil

Virksomheden stiller efter aftale en firmabil til rådighed for direktøren til en maksimal værdi på kr. (*indsæt beløb*). Beløbet reguleres hvert år i henhold til udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks, og virksomheden afholder alle udgifter i forbindelse med bilens anskaffelse og drift, også ved direktørens brug af bilen i ferie i ind- og udland.

Direktøren kan i stedet for firmabil vælge at få forhøjet lønnen med kr. (*indsæt beløb*) årligt.

§ 14. Rejser og repræsentation

Direktørens udgifter til rejser, transport, kurser, efteruddannelse, repræsentation o.l. dækkes af virksomheden efter regning. Direktøren er berettiget til efter anmodning at få udbetalt rejseforsrud jf. funktionærlovens § 9.

For kørsel i egen bil ydes godtgørelse efter den til enhver tid gældende højeste takst, jf. statens regler.

§ 15. Immaterielle rettigheder mv.

Lov om arbejdstagers opfindelser finder anvendelse.

§ 16. Opsigelse

Ansættelsesforholdet kan fra begge parter opsiges med de i funktionærlovens fastsatte varsler, dog således at opsigelsesvarslet fra direktørens side forlænges med 2 måneder og virksomhedens opsigelsesvarsel forlænges med 6 måneder, dog således at der fra ansættelsens start gælder 9 måneders opsigelsesvarsel fra virksomhedens side.

For virksomhedens opsigelse af ansættelsesforholdet gælder følgende opsigelsesvarsler:

- Indtil 2 år og 9 måneders ansættelse udgør opsigelsesvarslet 9 måneder
- Indtil 5 år og 8 måneders ansættelse udgør opsigelsesvarslet 10 måneder
- Indtil 8 år og 7 måneders ansættelse udgør opsigelsesvarslet 11 måneder
- og herefter med 12 måneders varsel.

For direktøren er opsigelsesvarslet 3 måneder.

Opsigelsen sker til udløbet af en kalendermåned, skal ske skriftligt og skal være modtageren i hænde senest den sidste dag i måneden.

Der er ikke aftalt prøvetid for ansættelsesforholdet.

Hvis virksomheden opsiges ansættelsesforholdet, har direktøren ret til at blive fritstillet og oppebære fuld løn, pension og bonus i opsigelsesperioden, uanset direktøren måtte opnå anden indkomst fra beskæftigelse, pension eller andet.

Opsiger direktøren selv sin stilling, skal parterne senest 14 dage efter opsigelsen, drøfte muligheden og tidspunktet for direktørens eventuelle fritstilling. Ved en eventuel fritstilling oppebærer direktøren fuld løn, pension og bonus i hele opsigelsesperioden, uanset direktøren måtte opnå anden indkomst fra beskæftigelse, pension eller andet.

Opsiger virksomheden direktøren, eller opsiges direktøren sin stilling pga. virksomhedens misligholdelse, betaler virksomheden løn, pension og bonus i opsigelsesperioden og en fratrædelsesgodtgørelse til direktøren.

Fratrædelsesgodtgørelsen udgør de 6 måneders løn, pension og bonus beregnet på tidspunktet for opsigelsen.

Hvis virksomheden opsiges ansættelsesforholdet, betaler virksomheden udgifterne til et

konsulentfirma, der skal bistå direktøren med at finde anden passende ansættelse.

Direktøren har ret til at disponere over de goder, som fremgår af §§§ 11, 12 og 13 i opsigelsesperioden – uanset fritstilling.

§ 17. Fusion, opkøb af virksomheden o.l.

Såfremt virksomheden opsiges af direktøren i forbindelse med, at virksomheden opkøbes, fusioneres eller stemmemajoriteten i virksomheden skifter ejer, tilkommer der direktøren i tillæg til den oven for nævnte fratrædelsesgodtgørelse en supplerende fratrædelsesgodtgørelse svarende til 3 måneders løn, pension og bonus.

Ovennævnte godtgørelser udbetales ved ansættelsesforholdets ophør til direktøren og begge beregnes på samme måde som fratrædelsesgodtgørelsen i funktionærlovens § 2a.

Bliver virksomheden opkøbt, fusioneret eller andet, og dette i den forbindelse medfører en væsentlig ændring i direktørens virke (fx fratagelse af ansvar og ledelse), har direktøren ret til at betragte sig som opsagt med de rettigheder, der følger af kontraktens §§ 16 og 17.

§ 18. Efterløn

I tilfælde af, at direktøren afdør ved døden under ansættelsen, tilkommer der direktørens ægtefælle, samlever eller børn under 24 år, 6 måneders efterløn i henhold til denne kontrakts §§ 3 og 5.

§ 19. Forsikring

Virksomheden betaler den årlige præmie for en heltidsulykkesforsikring for direktøren på normale forsikrings- og præmiebetingelser. Forsikringen skal dække for kr. (*indsæt beløb*) ved død og fuldstændig invaliditet, der pristalsreguleres efter Danmarks Statistiks nettoprisindeks en gang årligt. I tilfælde af død skal forsikringssummen tilfalde direktørens ægtefælle, samlever eller børn under 24 år.

Virksomheden betaler den årlige præmie for en forsikring mod kritisk sygdom for direktøren på normale forsikrings- og præmiebetingelser. Forsikringssummen skal udgøre kr. (*indsæt beløb*), der hvert år pristalsreguleres efter Danmarks Statistiks nettoprisindeks.

Virksomheden skal, når direktøren er tiltrådt, tegne en direktionsansvarsforsikring.

§ 20. Tavshedspligt

Direktøren har tavshedspligt med alt, hvad direktøren erfarer i forbindelse med udførelsen af sit arbejde som direktør, medmindre der er tale om forhold, der ifølge sagens natur skal bringes til tredjemandes kundskab. Denne tavshedspligt er også gældende, efter direktøren er fratrukket sin stilling i virksomheden.

Når direktøren fratrukker sin stilling, skal alt materiale, der tilhører virksomheden afleveres til virksomheden.

§ 21. Tvister

Opstår der tvister mellem direktøren og virksomheden i forbindelse med denne direktørkontrakt såvel under som efter ansættelsesforholdets ophør, forpligter parterne sig til at søge disse løst hurtigt, i mindelighed og i fællesskab.

Kan tvisten ikke løses gennem forhandling, skal den afgøres af de almindelige domstole.

§ 22 Funktionærloven og ferieloven

Direktøren er omfattet af funktionærloven og ferieloven.

Parternes underskrifter

(indsæt by), den (indsæt dag, måned, år)

(indsæt by), den (indsæt dag, måned, år)

For Virksomheden

Medarbejderen